

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH
na kierunku zoopsychologia z animaloterapią (studia pierwszego stopnia)

prowadzonym na Wydziale Agrobiotechnologii i Nauk o Zwierzętach
w Instytucie Zootechniki i Rybactwa
Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program dotyczy stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku zoopsychologia z animaloterapią.
2. Praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia na kierunku zoopsychologia z animaloterapią stanowią integralną część programu studiów.
3. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej pedagogicznej metodycznej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

II. CELE I ZADANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Zasadniczym celem praktyki pedagogicznej metodycznej jest wykorzystanie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów do realizacji zadań pedagogicznych, wykonywanych w obszarze animaloterapii. Istotne jest skonfrontowanie nabytej wiedzy z rzeczywistością edukacyjną i terapeutyczną, pod kątem przyszłej pracy zawodowej. Zadaniem studentów jest wieloaspektowe poznanie funkcjonowania placówek, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych. Studenci powinni zdobyć doświadczenie, w tym kompetencje i umiejętności organizacyjne oraz społeczne, które pozwolą im w przyszłości na planowanie ścieżki rozwoju oraz samodzielne podejmowanie obowiązków zawodowych z zakresu wybranego obszaru animaloterapii.
2. Zapoznanie studentów z działalnością instytucji edukacyjnych oraz bezpośrednio lub pośrednio z nimi współpracujących.
3. Konfrontacja posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji z praktyką działalności instytucji i placówek o charakterze edukacyjnym, gdzie istotnym jest także rozwijanie zainteresowań i zdolności kreatywnego rozwiązywania problemów wychowawczych w przestrzeni życia społecznego.
4. Przygotowanie studentów do praktycznego wykonywania podstawowych czynności zawodowych w charakterze animaloterapeuty z możliwością orientacji na konkretny obszar animaloterapii, np. dogoterapii, felinoterapii, hipoterapii, itd., poznanie miejsca pracy oraz zaznajomienia się z różnymi stanowiskami i systemami pracy.
5. Zdobywanie doświadczenia niezbędnego do efektywnego i rzetelnego wykonywania obowiązków zawodowych – samodzielnie lub zespołowo, pogłębione poznanie i zrozumienie środowiska zawodowego.
6. Rozwijanie umiejętności współpracy i prowadzenia badań oraz oddziaływań edukacyjnych i terapeutycznych w środowisku społecznym lub środowisku lokalnym, weryfikacja wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie trwania nauki i dostosowanie ich do zmieniających się potrzeb współczesnego rynku pracy.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ I ICH WERYFIKACJA

1. Student w ramach realizowanej praktyki osiąga następujące efekty:

Z zakresu wiedzy:

K_W24 Zna i rozumie zadania dydaktyczne realizowane przez placówkę oświatową

K_W27 Zna i rozumie sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej placówki oświatowej, np. szkoły

K_W27 Zna rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w placówce oświatowej

Z zakresu umiejętności:

K_U16 Potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej

K_U21 Potrafi zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć

K_U21 Potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania dydaktycznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.

Z zakresu kompetencji społecznych:

K_K03 Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych

2. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni dokonuje weryfikacji efektów uczenia się na podstawie: arkusza praktyk, innych wymaganych dokumentów, oceny Opiekuna z ramienia Instytucji potwierdzającej odbycie wszystkich godzin praktyk przewidzianych w programie (zaświadczenie o realizacji praktyki).

IV. RODZAJ, WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka pedagogiczna metodyczna, uwzględniona w programie studiów stanowi jego integralną część i odbywa się w powiązaniu z przedmiotami metodycznymi.
2. Praktyka pedagogiczna metodyczna realizowana jest w trakcie roku akademickiego, zgodnie z programem praktyki oraz godzinami pracy instytucji.
3. Praktyka pedagogiczna metodyczna realizowana jest w formie praktyki ciągłej.
4. Praktyka pedagogiczna metodyczna ciągła w wymiarze 90 godzin (3-tygodnie), realizacja w trakcie 4 semestru, student uzyskuje 4 punkty ECTS;
5. Praktyka pedagogiczna metodyczna jest realizowana w instytucjach umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla kierunku zoopsychologia z animaloterapią, studia pierwszego stopnia.
6. Praktyka pedagogiczna metodyczna ciągła realizowana jest w podmiotach zajmujących się edukacją i terapią osób ze specjalnymi potrzebami, z możliwością udziału zwierząt w procesie dydaktycznym; praktyka realizowana w ośrodkach

integracyjnych: w instytucjach wspierających rodzinę oraz osoby i grupy zagrożone wykluczeniem społecznym, w szkole przy pedagogu szkolnym, w świetlicach i klubach różnego typu (świetlicach: szkolnych, socjoterapeutycznych, środowiskowych; klubach: dziecięcych, młodzieżowych, seniora), w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w ośrodkach rehabilitacyjnych, przedszkolach i szkołach specjalnych, domach pomocy społecznej i dla osób z niepełnosprawnością, hospicjach, ośrodkach wychowawczych, placówkach służby zdrowia i ośrodkach terapeutycznych.

V. ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Praktyki realizowane są przez studentów studiów stacjonarnych w wymiarze określonym w programie studiów.
2. Praktyka powinna być zaliczona do końca zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, z uwzględnieniem terminów określonych przez opiekunów praktyk z uczelni - zgodnie z programem studiów i organizacją roku akademickiego.
3. Na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie stosunku pracy w instytucji, która może być miejscem odbywania praktyki i w której student wykonuje zadania tożsame z określonymi w Regulaminie i Programie praktyki zawodowej. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające okres zatrudnienia i zakres obowiązków zawodowych zgodnych z efektami uczenia się określonymi w programie studiów. Wzór wniosku określa odrębna decyzja Dziekana.
4. Opiekun praktyki ze strony Uczelni:
 - a) pozyskuje instytucje do realizacji praktyki, jeżeli student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
 - b) zatwierdza miejsce odbywania praktyki;
 - c) przeprowadza spotkanie organizacyjne, na którym zapoznaje studentów z Regulaminem i Programem praktyki zawodowej;
 - d) opiniuje podania studentów do Dziekana o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego studenta lub prowadzonej przez niego działalności;
 - e) przeprowadza okresowe kontrole przebiegu praktyk;
 - f) współdziała z osobami będącymi opiekunami praktyk w jednostkach przyjmujących studentów na praktyki zawodowe;
 - g) dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i zalicza praktykę na podstawie Arkusza praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej, oceny opiekuna ze strony Instytucji, zawartej w Ocenie praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej, przedstawionej dokumentacji;
 - h) dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w Ocenie praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej i protokołach zaliczeniowych (USOS), które po podpisaniu przekazuje do dziekanatu;
 - i) przekazuje do Działu Organizacji Studiów kopię protokołów zaliczeń praktyk w celu naliczenia wynagrodzenia (Regulamin praktyki zawodowej, § 6 pkt. 4).
5. Instytucja jako organizator praktyk:
 - a) zatwierdza możliwość i zapewnia warunki odbycia praktyk w reprezentowanej instytucji;
 - b) wyznacza opiekunów praktyk;
 - c) organizuje praktykę zgodnie z Programem praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej;
 - d) sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z częścią lub całością programu praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej;

- e) dokonuje wpisu potwierdzającego odbycie praktyki w Arkuszu i Ocenie praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej.
6. Opiekun praktyki ze strony Instytucji:
- a) zapoznaje studentów z obowiązującym w instytucji regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - b) zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy i udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania instytucji – niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami instytucji;
 - c) kontroluje zgodność przebiegu praktyk z Programem praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej;
 - d) zatwierdza studenckie – indywidualne plany odbycia praktyk;
 - e) nadzoruje wykonanie powierzonych studentowi zadań;
 - f) ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w skali określonej w Ocenie praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej);
 - g) dokonuje wpisów w Arkuszu praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej;
7. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:
- a) uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyki z ramienia uczelni;
 - b) zapoznania się z Regulaminem praktyki zawodowej;
 - c) zapoznania się z Programem praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej i przedstawienia go w Instytucji;
 - d) pozyskania Instytucji, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu z opiekunem praktyki z uczelni);
 - e) wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
 - f) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
 - g) stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji i przestrzegania obowiązującego w Instytucji regulaminu pracy;
 - h) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez Instytucję;
 - i) pobrania i wydrukowania ze strony internetowej Instytutu Zootechniki i Rybactwa dokumentów, niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej: Regulaminu praktyki zawodowej wraz z załącznikami.

VI. HARMONOGRAM I PRZEBIEG PRAKTYKI

1. Realizację programu 3 tygodniowej praktyki pedagogicznej metodycznej w wymiarze 90 godzin i 4 pkt. ECTS na kierunku zoopsychologia z animaloterapią pierwszego stopnia na studiach stacjonarnych przewiduje się w 4 semestrze II roku studiów.
2. Podczas praktyki student zapoznaje się z zadaniami placówki, do której został skierowany, jej strukturą organizacyjną oraz obowiązkami kadry. Student zobowiązany będzie do prześledzenia w sposób szczegółowy podejmowanych przez placówkę zadań oraz do asystowania przy czynnościach podejmowanych przez kadrę placówki.
3. Podczas praktyki student powinien podejmować próby samodzielnego wykonywania zadań pod kierunkiem i nadzorem Opiekuna praktyki z ramienia placówki przyjmującej. Praktyka ma stanowić płaszczyznę konfrontacji posiadanej wiedzy zawodowej i umiejętności z rzeczywistymi uwarunkowaniami rynku pracy oraz stwarza możliwości do szczegółowego zapoznania się z zespołami czynności zawodowych wykonywanych na określonym stanowisku pracy. Student ma możliwość samodzielnego wykonywania czynności mieszczących się w zakresie obowiązków zawodowych.

4. W ramach praktyki student 90 godzin wydzielonych na praktykę w trakcie 3-tygodni (30 godzin tygodniowo) przeznacza na:

- a) Zapoznanie się ze specyfiką pracy placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności z działaniami pedagogicznymi, organizacją pracy, zakresem zadań pracowników, a także ze środowiskiem, w jakim działa dana placówka;
- b) Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy;
- c) Zapoznanie się z dokumentacją obowiązującą w danej placówce;
- d) Poznanie warsztatu pracy pedagogicznej, edukacyjnej i terapeutycznej.;
- e) Zapoznanie się z zasadami zapewniania bezpieczeństwa wychowankom;
- f) Prowadzenie obserwacji funkcjonowania wychowanków podczas różnych aktywności, dokonywanie analizy i interpretacji zaobserwowanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych;
- g) Obserwację oraz asystenturę podczas zajęć edukacyjnych, poznanie różnych form i metod pracy;
- h) Uczestnictwo w procesie diagnozy, stawianie hipotez, analizowanie konkretnych przypadków;
- i) Aktywny udział w działalności placówki poprzez samodzielne prowadzenie zajęć lub wykonywanie zadań wynikających z charakteru placówki;
- j) Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności oraz odpowiedzialności za powierzone zadania;
- k) Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji, współpracy z innymi specjalistami, pracy w zespole;
- l) Realizację innych zadań wyżej nie wymienionych a wynikających ze specyfiki pracy placówki/institucji.

VII. ZALICZENIE PRAKTYK

1. Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych programem studiów w danym roku akademickim jest wymagane do zaliczenia roku.

2. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk w terminie przewidzianym planem studiów, może złożyć wniosek do Dziekana z prośbą o odbycie jej w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanych doświadczeń zawodowych lub prowadzonej działalności, jeżeli uzasadnione jest uznanie, że w ich wyniku osiągnięte zostały efekty uczenia się założone dla praktyki przewidzianej w programie studiów. W takim przypadku student powinien uzyskać pisemną zgodę Dziekana Wydziału.

4. W przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanych doświadczeń zawodowych lub prowadzonej działalności wymagana jest pozytywna opinia opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.

5. Zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanych doświadczeń zawodowych lub prowadzonej działalności może mieć miejsce, jeżeli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada wymaganiom określonym w Programie praktyki pedagogicznej metodycznej ciągłej - trwające co najmniej tyle, ile czas przewidzianej w planie studiów praktyki oraz gdy wykaże, że:

5.1. był lub jest zatrudniony na stanowisku zgodnym ze studiowanym kierunkiem, (a także modułem do wyboru);

5.2. odbywał praktyki podczas wcześniejszego kształcenia i osiągnął przyjęte dla praktyk na danym kierunku efekty uczenia się.

6. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje po przedłożeniu przez studenta pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki pedagogicznej metodycznej zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się.

7. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Uczelni biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- ogólną ocenę z przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna z ramienia placówki,
- przebieg praktyki i potwierdzone podpisami opiekuna w placówce zadania realizowane w czasie praktyki,
- merytoryczną zawartość dokumentacji,
- kompletność, spójność i estetykę dokumentacji.

8. Zaliczenie praktyki następuje do końca wyznaczonego semestru studiów. Nieuzyskanie zaliczenia praktyki lub jej nieodbycie z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

9. Po uzyskaniu zaliczenia Arkusz praktyki pedagogicznej metodycznej i Ocena praktyki pedagogicznej metodycznej zostaje przekazana do dziekanatu do teczki osobowej studenta.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Student w czasie odbywania praktyki pedagogicznej metodycznej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w Instytucji przyjmującej.
2. W trakcie odbywania praktyki pedagogicznej metodycznej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez Instytucję przyjmującą.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.
4. W razie choroby student niezwłocznie powiadamia opiekuna praktyki w Instytucji przyjmującej i opiekuna w Uczelni.