Załącznik nr 1 do Decyzji nr 16/2025 Dziekana Wydziału Nauk Rolniczych

**REGULAMIN praktyk zawodowych**

**na kierunku zoopsychologia z animaloterapią studia pierwszego stopnia**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku zoopsychologia z animaloterapią.
2. Praktyki zawodowe na kierunku zoopsychologia z animaloterapią stanowią integralną część programu studiów.
3. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.
4. Studentom z racji odbywanej praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe   
   w stosunku do uczelni ani jednostki, w której odbywają praktyki.

**II. CELE, ZADANIA I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

**§ 2**

1. Zasadniczym celem praktyk zawodowych jest poszerzenie nabytej w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o aspekt praktyczny. Istotne jest skonfrontowanie ich z rzeczywistością zawodową.
2. Cele praktyk z zakresu zoopsychologii z animaloterapią skoncentrowane są na wieloaspektowym poznaniu:
3. hodowli zwierząt towarzyszących, gospodarskich i dzikich,
4. żywieniu poszczególnych gatunków zwierząt, etologii, profilaktyki weterynaryjnej, pielęgnacji zwierząt,
5. dobrostanu i behawioru zwierząt,
6. metod oceny predyspozycji i wyboru zwierząt do terapii,
7. specyfiki pracy terapeutycznej w placówkach systemu oświaty, zdrowia lub pomocy społecznej oraz wspomagania terapeutycznego,
8. efektywności procesu terapii z udziałem zwierząt,
9. kreatywnego wykorzystania metod animaloterapeutycznych.
10. Ponadto, zadaniem praktyk jest:
11. kreowanie właściwych postaw związanych z wykorzystaniem wiedzy   
    i umiejętności w wykonywaniu zadań związanych ze studiowanym kierunkiem,
12. opanowanie zasad współdziałania i współżycia w zespole,
13. zdobycie doświadczenia w zakresie podejmowania decyzji i kierowania procesami terapeutycznymi, a także w sferze prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
14. Rezultatem praktyk będzie osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów pierwszego stopnia dla kierunku zoopsychologia   
    z animaloterapią.

**III. RODZAJ, WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**§ 3**

1. Praktyki zawodowe, uwzględnione w programie studiów stanowią jego integralną część i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami realizowanymi w toku studiów.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w trakcie roku akademickiego, zgodnie   
   z programami praktyk oraz godzinami pracy jednostki przyjmującej na praktykę.
3. Praktyki zawodowe realizowane są w łącznym wymiarze 470 godzin, w formie praktyk ciągłych.
4. Zgodnie z programem studiów dla kierunku zoopsychologia z animaloterapią student studiów I stopnia odbywa praktykę zawodową zgodnie z programem studiów:
5. 1 tydzień - 30 godzin praktyka psychologiczno-pedagogiczna ciągła, realizowana   
   w placówkach oświatowych w semestrze 2 i zaliczana w semestrze 2.
6. 4 tygodnie - 120 godzin praktyka pedagogiczna metodyczna ciągła - realizowana po IV semestrze studiów, w ośrodkach integracyjnych lub placówkach oświatowych,   
   z możliwością udziału zwierząt w procesie dydaktycznym.
7. 8 tygodni - 320 godz. (z możliwością podziału na dwa okresy po 4 tygodnie   
   w dwóch różnych miejscach odbywania praktyk) – po VI semestrze studiów   
   (w okresie wakacyjnym: lipiec – wrzesień) praktyka zawodowa – gospodarstwa hodowlane, profesjonalne hodowle zwierząt towarzyszących, gabinety weterynaryjne, salony groomingu, hotele dla zwierząt, firmy paszowe, stacje hodowlane, związki hodowców, ośrodki związane z doradztwem rolniczym.

**IV. ORGANIZACJA PRAKTYK**

**§ 4**

1. Praktyki zawodowe studentów odbywają się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Uniwersytetem, a jednostką przyjmującą studenta/studentów w celu odbycia praktyki zawodowej.
2. Praktyka powinna być zaliczona do końca zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, z uwzględnieniem terminów określonych przez opiekunów praktyk   
   z ramienia uniwersytetu.
3. Opiekun praktyki z ramienia Uczelni:
4. pozyskuje instytucje do realizacji praktyki, jeżeli student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
5. zatwierdza miejsce odbywania praktyki;
6. przeprowadza spotkanie organizacyjne, na którym zapoznaje studentów   
   z regulaminem i programem praktyki zawodowej;
7. przeprowadza okresowe kontrole przebiegu praktyk;
8. współdziała z osobami będącymi opiekunami praktyk w jednostkach przyjmujących studentów na praktyki zawodowe;
9. dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i zalicza praktykę na podstawie dziennika praktyki, oceny opiekuna ze strony instytucji, zawartej w ocenie praktyki zawodowej - przedstawionej dokumentacji i rozmowy ze studentem;
10. dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w systemie USOS.

5. Jednostka przyjmująca jako organizator praktyk:

1. zatwierdza możliwość i zapewnia warunki odbycia praktyk w reprezentowanej jednostce;
2. wyznacza opiekunów praktyk;
3. organizuje praktykę zgodnie z programem praktyki zawodowej;
4. sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z częścią lub całością programu praktyki zawodowej.
5. Opiekun praktyki ze strony jednostki przyjmującej:
6. zapoznaje studentów z obowiązującym w instytucji regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej   
   i służbowej;
7. zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy i udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania jednostki – niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami instytucji;
8. kontroluje zgodność przebiegu praktyk z programem praktyki zawodowej;
9. zatwierdza studenckie – indywidualne plany odbycia praktyk;
10. nadzoruje wykonanie powierzanych studentowi zadań;
11. ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w skali określonej w ocenie praktyki ciągłej);
12. dokonuje wpisów w dzienniku praktyki.
13. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:
14. uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyki z ramienia uczelni;
15. zapoznania się z regulaminem praktyki zawodowej;
16. zapoznania się z programem praktyki zawodowej i przedstawienia go w instytucji;
17. pozyskania instytucji, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu   
    z opiekunem praktyki z uczelni);
18. wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
19. systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
20. stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy;
21. posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez instytucję;
22. posiadania zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
23. pobrania i wydrukowania ze strony internetowej Instytutu Zootechniki i Rybactwa dokumentów, niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej: Regulaminu praktyki zawodowej wraz z załącznikami.

**V. ZALICZENIE PRAKTYK**

**§ 5**

* 1. Zaliczenie przez studenta praktyki przewidzianej programem studiów w danym roku akademickim jest wymagane do zaliczenia roku.
  2. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie przewidzianym planem studiów, może złożyć wniosek do Dziekana z prośbą o odbycie jej w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
  3. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje po przedłożeniu przez studenta pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki zawodowej zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się.
  4. W przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanych doświadczeń zawodowych lub prowadzonej działalności student składa właściwy wniosek do Dziekana Wydziału, po pozytywnym zaopiniowaniu przez opiekuna praktyki.
  5. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Uczelni biorąc pod uwagę następujące kryteria:
* ogólną ocenę z przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna z ramienia jednostki przyjmującej,
* przebieg praktyki i potwierdzone podpisami opiekuna w placówce zadania realizowane w czasie praktyki,
* merytoryczną zawartość dokumentacji,
* kompletność, spójność i estetykę dokumentacji.
  1. Zaliczenie praktyki następuje do końca wyznaczonego semestru studiów. Nieuzyskanie zaliczenia praktyki lub jej nieodbycie z winy studenta jest równoznaczne   
     z niezaliczeniem przedmiotu.
  2. Po uzyskaniu zaliczenia dziennik praktyki i ocena praktyki zostaje przekazana do sekretariatu Instytutu Zootechniki i Rybactwa.

**VI. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 6**

1. W sprawach dotyczących praktyk zawodowych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje opiekun praktyk z ramienia Uniwersytetu lub Dziekan Wydziału Nauk Rolniczych.
2. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez Jednostkę przyjmującą.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uniwersytetu i kierunku studiów.