

Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w warsztatach z międzykulturowości w ramach projektu „Welcome to UPH”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w warsztatach realizowanych w ramach projektu „Welcome to UPH” – szkolenia dla kadry dydaktycznej, badawczo-dydaktycznej oraz pracowników administracyjnych Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach.
2. Warsztaty organizowane są przez biuro projektu „Welcome to UPH”, zwane dalej „organizatorem” w ramach projektu nadzorowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej – Welcome to Poland 2021.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej.
4. Okres realizacji projektu to: 01.05.2022 r. – 30.04.2023 r.

§ 2

1. Warsztaty dotyczyć będą zagadnień związanych z międzykulturowością, różnicami międzykulturowymi, barierami kulturowymi oraz komunikacją międzykulturową.
2. Celem warsztatów jest rozwój przez pracowników Uniwersytetu kompetencji niezbędnych do obsługi, komunikacji oraz współpracy ze studentami międzynarodowymi.
3. W warsztatach weźmie udział 35 pracowników dydaktycznych lub badawczo – dydaktycznych wyłonionych poprzez proces rekrutacyjny.

4. W warsztatach weźmie udział również 15 pracowników administracyjnych bezpośrednio zajmujących się obsługą studentów międzynarodowych. Pracownicy administracyjni nie podlegają procesowi rekrutacji. Będą oni wskazani przez Kierownika Projektu.
5. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników warsztatów z 10 miejscami łącznie dla pracowników administracyjnych oraz badawczo – dydaktycznych i dydaktycznych.
6. Warsztaty odbędą się w pięciu, możliwych do wyboru, terminach tj. 19 – 23 września 2022 i trwać będą 8 godzin dydaktycznych, w godzinach 9.00 – 15.30.
7. Warsztaty prowadzone będą w grupach 10 osobowych.

Rozdział II Rekrutacja i uczestnictwo

§ 3

1. Rekrutacja na warsztaty odbędzie się z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Informacja o warsztatach oraz rekrutacji zostanie umieszczona na stronie <https://welcome.uph.edu.pl/> oraz przesłana drogą mailową do dyrektorów instytutów w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
3. Dyrektor instytutu odpowiedzialny jest za przekazanie informacji o warsztatach i rekrutacji podległym pracownikom badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym.
4. Rekrutacja odbywać się będzie jednoetapowo.
5. O udział w warsztatach mogą ubiegać się pracownicy Uniwersytetu będący nauczycielami akademickimi, którzy:
 - 1) prowadzą zajęcia w językach obcych lub prowadzą zajęcia dla studentów międzynarodowych;
 - 2)

08-110 Siedlce, ul. Żytnia 17/19, Dom Studenta Nr 4, pok. 107, tel. 25 643 15 80,
e-mail: welcome@uph.edu.pl, www.welcome.uph.edu.pl

- 3) zaangażowani są we współpracę międzynarodową jednostki, prowadzą działania na rzecz internacjonalizacji Uniwersytetu;
 - 4) prowadzą prace w kierunku rozwoju międzynarodowej oferty edukacyjnej.
6. O udziale w warsztatach decyduje poziom zaangażowania pracownika w prace na rzecz internacjonalizacji Uniwersytetu. Zostanie on oceniony na podstawie punktacji uzyskanej z wypełnienia formularza rekrutacyjnego. Wzór formularza rekrutacyjnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Kolejność zgłoszeń uczestników nie wpływa na wynik rekrutacji.
8. Zgłoszenia udziału w warsztatach należy przysyłać do dnia 12.09.2022 r. drogą elektroniczną, poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego pod adresem: <https://forms.gle/SQT7ooo9aacm4Ugs7>
9. Zakwalifikowani uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji oraz dokładnym terminie warsztatów drogą e-mailową do dnia 14.09.2022 r.

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest podpisanie:

- 1) Deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie;
- 2) Formularza danych osobowych Uczestnika Projektu do wprowadzania do systemu teleinformatycznego Agencji w zakresie monitorowania Uczestników projektu;
- 3) Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych przez UPH;
- 4) Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych NAWA;
- 5) Dodatkowej zgody Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych;
- 6) Listy obecności podczas szkolenia.

2. Niedopełnienie wyżej wymienionych obowiązków powoduje wykreślenie Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych na warsztaty i uzupełnienie listy osobami z listy rezerwowej.

Rozdział III

Organizacja warsztatów

§ 5

1. Organizator zapewnia niezbędne do realizacji warsztatów zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Organizator zapewnia Uczestnikom warsztatów materiały szkoleniowe.
3. Organizator zapewnia uczestnikom warsztatów catering oraz przerwę kawową podczas warsztatów.
4. Organizator przygotowuje imienne certyfikaty dla Uczestników, którzy ukończą warsztaty.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania warsztatów w planowanym terminie. W takim przypadku Organizator proponuje w ciągu 2 tygodni inny termin realizacji warsztatów.
6. Warsztaty odbędą się na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach przy ulicy Żytniej 39. O dokładnym miejscu warsztatów uczestnicy zostaną poinformowani drogą e-mailową.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.09.2022 r.