**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
(8 TYGODNIOWEJ, 320 GODZINNEJ)**

**DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA**

**KIERUNKU ZOOPSYCHOLOGIA Z ANIMALOTERAPIĄ**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program dotyczy stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku zoopsychologia
z animaloterapią.
2. Praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia na kierunku zoopsychologia
z animaloterapią stanowią integralną część programu studiów.
3. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej (8 tygodniowej, 320 godz.) stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

## II. CEL PRAKTYKI

Celem praktyki jest zbliżenie studentów do środowiska ich przyszłej pracy zawodowej.
W czasie praktyki studenci powinni brać czynny udział w możliwie jak największej liczbie prac, uczestnicząc czynnie w ich organizowaniu i wykonaniu.

1. Praktyczne zapoznanie się studentów w zakresie:
* specyfiki pracy terapeutycznej w placówkach systemu oświaty, zdrowia lub pomocy społecznej oraz wspomagania terapeutycznego,
* metod oceny stanu psychofizycznego na podstawie zachowania się zwierząt i wskaźników dobrostanu,
* chowu zwierząt towarzyszących, gospodarskich lub dzikich,
* żywienia poszczególnych gatunków zwierząt, etologii, profilaktyki weterynaryjnej, pielęgnacji zwierząt.
1. Sprawdzenie i doskonalenie zdobytych umiejętności z zakresu:
* zdolności komunikacyjnych,
* chęci i umiejętności pracy ze zwierzętami,
* zdolności analitycznego myślenia i szybkości działania,
* prawidłowości zachowania zwierząt,
* zasad utrzymania i hodowli zwierząt towarzyszących, gospodarskich i dzikich,
* dobrostanu i behawioru zwierząt,
* metod oceny predyspozycji i wyboru zwierząt do terapii,
* efektywności procesu terapii z udziałem zwierząt,
* kreatywnego wykorzystania metod terapeutycznych,
* umiejętności szkolenia, zasad uczenia się i modyfikacji zachowań zwierząt z uwzględnieniem potencjalnego kierunku ich użytkowania.
1. Kreowanie właściwych postaw związanych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności w wykonywaniu zadań związanych ze studiowanym kierunkiem.
2. Zdobycie doświadczenia w zakresie programu socjalizacyjnego dla zwierząt towarzyszących.
3. Opanowanie zasad współdziałania i relacji międzygatunkowych w zespole terapeutycznym.
4. Zdobycie doświadczenia w zakresie podejmowania decyzji i kierowania procesami terapeutycznymi, a także w sferze prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
5. Uczenie się praktycznych zasad terapii zachowania zwierząt obejmujący nowoczesne techniki m.in. behawioralne.

Jednostka przyjmująca studenta na praktykę zawodową nie jest zobowiązana do zrealizowania w całości ramowego programu praktyk, lecz wybranych zagadnień, których poziom akceptuje opiekun praktyki.

## III. ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Zgodnie z programem studiów, po VI semestrze studiów (w okresie wakacyjnym: lipiec – wrzesień), każdy student kierunku zoopsychologia z animaloterapią (studia I stopnia) powinien odbyć 8-tygodniową praktykę zawodową - 320 godz. (z możliwością podziału na dwa okresy po 4 tygodnie w dwóch różnych miejscach odbywania praktyk).
2. Miejsca odbywania praktyk: profesjonalne hodowle zwierząt gospodarskich (o ile ich hodowla ma aspekt terapeutyczny), towarzyszących i dzikich, przychodnie i gabinety weterynaryjne, salony groomingu, hotele dla zwierząt, firmy paszowe, ośrodki szkolenia psów, ogrody zoologiczne, schroniska dla zwierząt, ośrodki rehabilitacji zwierząt (azyle), ośrodki jeździeckie, agroturystyka ze zwierzętami.
3. Podstawą prawną do odbywania praktyki przez studenta jest porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej zawarte pomiędzy Uniwersytetem w Siedlcach, Wydziałem Nauk Rolniczych, który reprezentuje Dziekan Wydziału, a Jednostką przyjmującą studenta na praktykę zawodową.
4. Porozumienie musi być podpisane przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
5. Student w dniu rozpoczęcia praktyki zgłasza się w miejscu jej odbywania i wraz z opiekunem określają możliwy do realizacji program oraz ustalają harmonogram praktyki. Na początku praktyki student powinien zapoznać się z organizacją zakładu, gdzie odbywa praktykę oraz zapoznaje się z przepisami BHP obowiązującymi na terenie Jednostki.
6. W czasie praktyki student prowadzi Dziennik praktyki zawodowej, w którym opisuje wykonane prace i czynności, notuje własne spostrzeżenia i uwagi, gromadzi informacje na temat jednostki. W Dzienniku praktyki zawodowej mogą być też zanotowane uwagi opiekuna praktyki.
7. Opiekun kontroluje przebieg praktyki, weryfikuje jej przebieg w zależności od potrzeb oraz okresowo ocenia umiejętności studenta i udziela mu praktycznych wskazówek. Kontroluje Dziennik praktyki zawodowej.
8. Na zakończenie praktyki opiekun z ramienia Jednostki przyjmującej jest zobowiązany ocenić pracę, umiejętności i wiedzę praktykanta, zdobyte w czasie praktyki. Jednostka przyjmująca wypełnia kartę Oceny praktyki zawodowej.

## III. ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje opiekun praktyk studenckich. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie indywidualnej rozmowy ze studentem oraz Dziennika praktyki zawodowej wraz z Oceną praktyki zawodowej wystawioną przez Jednostkę przyjmującą. Studenckie praktyki zawodowe powinny być zaliczone w terminie określonym w programie studiów.
2. W przypadku niezaliczenia praktyki w terminie, student ma prawo do złożenia podania do Dziekana o warunkowe zaliczenie semestru, z podaniem przyczyny zaistniałej sytuacji oraz wyznaczenia terminu do ponownego odbywania/zaliczenia praktyki studenckiej.

**WYKAZ WYBRANYCH UMIEJĘTNOŚCI I ZADAŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Zadania do realizacji**  | **Forma realizacji**  | **Celowość zadania, zadania kierowniczoanalityczne**  |
| 1.  | Przepisy BHP obowiązujące na terenie jednostki.  | Zapoznanie się z instrukcjami BHP na poszczególnych stanowiskach, zwiedzanie miejsca odbywania praktyki.  | Poznanie zagrożeń występujących na terenie jednostki i zasad postępowania w razie wypadków.  |
| 2.  | Charakterystyka miejsca praktyki.  | Zapoznanie się z miejscem praktyk wraz z opiekunem.  | Poznanie topografii zakładu/miejsca praktyki niezbędne do świadomej i bezpiecznej realizacji wyznaczonych zadań.  |
| 3.  | Metody pracy stosowane w miejscu praktyki.  | Przegląd dokumentacji związanych z działalnością zakładu pracy oraz procedur w nim obowiązujących.  | Poznanie metod pracy w miejscu praktyki.  |
| 4.  | Zakres zadań realizowanych w miejscu praktyki.  | Zapoznanie się z zakresem obowiązków w miejscu praktyki.  | Jak wyżej.  |
| 5.  | Współpraca z innymi podmiotami (np. laboratoria, gabinety weterynaryjne, hodowcy, firmy dystrybucyjne, itp.).  | Poznanie zasad współpracy.  | Zapoznanie się z zasadami podejmowania współpracy z innymi podmiotami gospodarczymi.  |
| 6.  | Współpraca hodowcy, ze związkami hodowców zwierząt.  | Zapoznanie się z zasadami członkostwa w związkach hodowców.  | Poznanie obowiązujących przepisów.  |
| 7.  | Poznanie zasad obrotu zwierzętami.  | Wypełnianie dokumentacji związanej z obrotem zwierzętami.  | Dokumentacja związana z obrotem zwierząt. Zastosowanie wiedzy w poszczególnych związkach hodowców zwierząt.  |
| 8.  | Interpretacja wyników gospodarowania w zakładzie.  | Wykonywanie odpowiednich obliczeń, porównywanie wyników z obowiązującymi normami.  | Poznanie zasad analiz ekonomicznych, poznanie norm i zleceń oraz innych obowiązujących przepisów.  |
| 9.  | Zasady prowadzenia dokumentacji.  | Przegląd dokumentacji i zasady opisu dokumentów w zakładzie – miejscu praktyki. Sporządzanie wpisów do dokumentów.  | Zapoznanie się z dokumentami i ich obiegiem w zakładzie. Prowadzenie dokumentacji zakład.  |
| 10.  | Wykorzystanie funduszy (np. unijnych) i zasady składania wniosków o dotacje.  | Poznanie norm, dyrektyw i przepisów związanych ze składaniem wniosków o dotacje (np. z UE).  | Zapoznanie z metodami oceny wniosków o dotacje.  |
| 11.  | Ocena organizacji pracy.  | Organizacja i notowanie spostrzeżeń podczas codziennej pracy.  | Analiza i poszukiwanie możliwości doskonalenia stosowanych technologii i organizacji pracy.  |