**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**KIERUNKU ZOOTECHNIKA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

# CELE PRAKTYKI

1. Zwiększenie zainteresowania pracą w zawodzie zootechnika, zachęcenie do podnoszenia kwalifikacji.
2. Przygotowanie przyszłych absolwentów zootechniki do zadań produkcyjnych i organizacyjnych oraz ułatwienie adaptacji w przyszłej pracy zawodowej.
3. Kreowanie postaw i potrzeb związanych z wykonywaniem zawodu zootechnika i umiejętnym wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów.
4. Opanowanie umiejętności współpracy w zespole roboczym.
5. Poznanie warunków i doskonalenie umiejętności codziennej pracy w gospodarstwach hodowlanych, rolno-hodowlanych, instytucjach rządowych i samorządowych związanych z rolnictwem, jednostkach funkcjonujących w branży chowu i hodowli zwierząt oraz obrotu surowcami i produktami pochodzenia zwierzęcego
6. Konfrontowanie związku wiedzy teoretycznej z praktyką, potrzebami jej integrowania i możliwościami wykorzystania zdobytej wiedzy w szeroko rozumianej zootechnice i jej otoczeniu.

# ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyki zawodowe są realizowane po zakończeniu zajęć dydaktycznych w 6 semestrze.
2. Praktyka zawodowa trwa 8 tygodni (320 godzin), w tym 2 tygodnie (80 godzin) praktyki związanej z realizowanym modułem fakultatywnym. Praktyka odbywa się w gospodarstwach rolnych prowadzących na wysokim poziomie hodowlę zwierząt gospodarskich lub wielkotowarową produkcję zwierzęcą i roślinną. Ponadto w podmiotach gospodarczych związanych z szeroko rozumianą zootechniką, tj.: lub w wytwórniach pasz, jednostkach weterynaryjnych, ośrodkach inseminacyjnych, doradczych i jeździeckich, zakładach wylęgowych itp.
3. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy student zalicza praktykę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub prowadzi własną działalność gospodarczą, związaną z kierunkiem studiów.
4. Student odbywa praktykę na podstawie Porozumienia o organizacji praktyk studenckich z podmiotem gospodarczym.
5. Opiekę nad studentami odbywającymi praktykę zawodową sprawują opiekunowie praktyk ze strony Uczelni oraz opiekunowie ze strony instytucji przyjmujących na praktyki, upoważnieni przez kierownika danej jednostki.
6. Student w dniu rozpoczęcia praktyki zgłasza się w miejscu jej odbywania i wraz z opiekunem określają możliwy do realizacji program oraz ustalają harmonogram praktyki. Na wstępie praktyki student powinien zapoznać się z organizacją miejsca odbywania praktyki.
7. W czasie praktyki student prowadzi Dzienniczek praktyk, w którym opisuje wykonane prace i czynności, notuje własne spostrzeżenia i uwagi, gromadzi informacje na temat podmiotu gospodarczego i jego działalności. W Dzienniczku praktyk mogą być też zanotowane uwagi opiekuna praktyki.
8. Opiekun praktyk wyrywkowo kontroluje przebieg praktyki, weryfikuje jej przebieg w zależności od potrzeb oraz okresowo ocenia umiejętności studenta i udziela mu praktycznych wskazówek. Kontroluje Dzienniczek praktyk. Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokół.
9. Na zakończenie praktyki opiekun ze strony instytucji przyjmującej studenta na praktyki jest zobowiązany ocenić pracę, umiejętności i wiedzę praktykanta zdobytą w czasie praktyki. Jednostka przyjmująca wystawia Zaświadczenie o odbyciu praktyki.

**ZALICZENIE PRAKTYKI**

1. Ostatniego dnia praktyki student ma obowiązek uczestniczenia w ocenie jego praktyki przez opiekuna praktyki i przedyskutowanie procesu realizacji praktyki oraz ocen wystawionych na Zaświadczeniu o odbyciu praktyki.
2. Praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę, którą do systemu USOS wpisuje opiekun praktyk. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie Zaświadczenia o ukończeniu praktyki (wystawia jednostka przyjmująca na praktykę) oraz Dzienniczka praktyk (prowadzonego w trakcie praktyk, w którym są odnotowane codzienne zadania i czynności wykonywane przez praktykanta, informacje, zapisy analityczne i uwagi własne oraz opiekuna praktyki).

**WYKAZ WYBRANYCH UMIEJĘTNOŚCI I ZADAŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania do realizacji** | **Forma realizacji** | **Celowość zadania, zadania kierowniczo-analityczne** |
| 1. | Przepisy BHP obowiązujące w podmiocie gospodarczym. | Zapoznanie się  z instrukcjami BHP  na poszczególnych stanowiskach, zwiedzanie miejsca odbywania praktyki. | Poznanie zagrożeń występujących na terenie miejsca odbywania praktyk i zasad postępowania w razie wypadków. |
| 2. | Charakterystyka technologiczna miejsca praktyki (gospodarstwa, zakładu, laboratorium, gospodarstwa lub innej jednostki). | Oglądanie gospodarstwa, zakładu – miejsca praktyk  z głównym technologiem (jeżeli taki jest) lub opiekunem praktyk  z ramienia jednostki przyjmującej. | Zapoznanie się  z gospodarstwem, zakładem, schematami technologicznymi jednostki. |
| 3. | Metody pracy stosowane w gospodarstwie, przedsiębiorstwie, laboratorium lub zakładzie przetwórczym – miejscu praktyki. | Przegląd dokumentacji związanej z działalnością gospodarstwa, instytucji, zakładu lub innego miejsca praktyki. | Poznanie metod pracy w gospodarstwie, instytucji, zakładzie lub innym miejscu odbywania praktyki. |
| 4. | Zakres zadań realizowanych  w gospodarstwie, instytucji, zakładzie lub innym miejscu praktyki. | Zapoznanie się  z zakresem analiz stosowanych  w podmiocie gospodarczym lub  z liniami produkcyjnymi w zakładach produkcji rolno-spożywczej itp. | Jak wyżej. |
| 5. | Współpraca gospodarstwa, przedsiębiorstwa, zakładu i innych instytucji  w zakresie doradztwa  z ODR. | Przegląd polskich przepisów w zakresie hodowli zwierząt, innej produkcji rolniczej, różnego rodzaju norm  w zakresie analiz wykonywanych  w laboratorium lub wymaganych przy produkcji określonych wyrobów przez zakład, w miejscu praktyki. | Poznanie przepisów normujących pracę  w gospodarstwie, zakładzie, instytucji. Właściwe wykorzystanie obowiązujących przepisów. |
| 6. | Współpraca gospodarstwa, przedsiębiorstwa  z ARiMR. Oznakowanie  i identyfikacja zwierząt. | Poznanie zasad współpracy gospodarstwa, przedsiębiorstwa lub innego zakładu (miejsca praktyki)  z ARiMR. | Zapoznanie się  z zasadami i metodami oznakowania i identyfikacji zwierząt. |
| 7. | Współpraca hodowcy ze związkami hodowców zwierząt. | Zapoznanie się z zasadami członkostwa w związkach hodowców. | Poznanie przepisów obowiązujących  w związkach hodowców. |
| 8. | Poznanie zasad obrotu zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego (rolniczego).  Ocena jakości produktów – surowców pochodzenia zwierzęcego. | Wypełnianie dokumentacji związanej z obrotem zwierzętami i surowcami (produktami) pochodzenia zwierzęcego. | Dokumentacja związana z obrotem zwierząt  i surowcami pochodzenia zwierzęcego (rolniczego). Zastosowanie wiedzy  w poszczególnych związkach hodowców zwierząt. |
| 9. | Interpretacja wyników gospodarowania  w zakładach przetwórczych  lub wyników produkcji  w zakładach rolniczych. | Wykonywanie odpowiednich obliczeń, porównywanie wyników  z obowiązującymi normami, wyników produkcji z wynikami krajowymi. | Poznanie zasad analiz ekonomicznych obowiązujących  w przedsiębiorstwach  i gospodarstwach  o charakterze rolniczym i pokrewnych, poznanie norm i zleceń oraz innych obowiązujących przepisów. |
| 10. | Zasady prowadzenia dokumentacji  w gospodarstwach  lub zakładach przetwórczych. | Przegląd dokumentacji analitycznej i sprzętowo-technologicznej. Zasady opisu dokumentów  w zakładzie – miejscu praktyki. Sporządzanie wpisów do dokumentów. | Zapoznanie się  z dokumentami i ich obiegiem w miejscu odbywania praktyki. Prowadzenie dokumentacji. |
| 11. | Kształtowanie systemu jakości na terenie podmiotu gospodarczego. | Zapoznanie się  z dokumentacją firmy certyfikującej, wymiana poglądów z kierownictwem zakładu lub osobą odpowiedzialną za ten system. | Dokumenty firmy certyfikującej, poznanie systemu kształtowania jakości. |
| 12. | Wykorzystanie funduszy unijnych, zasady składania wniosków  o dotacje z UE. | Poznanie norm, dyrektyw  i przepisów związanych  ze składaniem wniosków  o dotacje z UE. | Zapoznanie z metodami oceny wniosków  o dotacje. |
| 13. | Ocena organizacji pracy. | Organizacja i notowanie spostrzeżeń podczas codziennej pracy. | Analiza i poszukiwanie możliwości doskonalenia stosowanych technologii i organizacji pracy. |