**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**KIERUNKU ZOOTECHNIKA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

# CELE PRAKTYKI

1. Zwiększenie zainteresowania pracą w zawodzie zootechnika, zachęcenie do podnoszenia kwalifikacji.
2. Przygotowanie przyszłych absolwentów zootechniki do zadań produkcyjnych i organizacyjnych oraz ułatwienie adaptacji w przyszłej pracy zawodowej.
3. Kreowanie postaw i potrzeb związanych z wykonywaniem zawodu zootechnika i umiejętnym wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów.
4. Opanowanie umiejętności współpracy w zespole roboczym.
5. Poznanie warunków i doskonalenie umiejętności codziennej pracy w gospodarstwach hodowlanych, rolno-hodowlanych, instytucjach rządowych i samorządowych związanych z rolnictwem, jednostkach funkcjonujących w branży chowu i hodowli zwierząt oraz obrotu surowcami i produktami pochodzenia zwierzęcego
6. Konfrontowanie związku wiedzy teoretycznej z praktyką, potrzebami jej integrowania i możliwościami wykorzystania zdobytej wiedzy w szeroko rozumianej zootechnice i jej otoczeniu.

# ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyki zawodowe są realizowane po zakończeniu zajęć dydaktycznych w 6 semestrze.
2. Praktyka zawodowa trwa 8 tygodni (320 godzin), w tym 2 tygodnie (80 godzin) praktyki związanej z realizowanym modułem fakultatywnym. Praktyka odbywa się w gospodarstwach rolnych prowadzących na wysokim poziomie hodowlę zwierząt gospodarskich lub wielkotowarową produkcję zwierzęcą i roślinną. Ponadto w podmiotach gospodarczych związanych z szeroko rozumianą zootechniką, tj.: lub w wytwórniach pasz, jednostkach weterynaryjnych, ośrodkach inseminacyjnych, doradczych i jeździeckich, zakładach wylęgowych itp.
3. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia, z zastrzeżeniem sytuacji kiedy student zalicza praktykę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub prowadzi własną działalność gospodarczą, związaną z kierunkiem studiów.
4. Student odbywa praktykę na podstawie Porozumienia o organizacji praktyk studenckich z podmiotem gospodarczym.
5. Opiekę nad studentami odbywającymi praktykę zawodową sprawują opiekunowie praktyk ze strony Uczelni oraz opiekunowie ze strony instytucji przyjmujących na praktyki, upoważnieni przez kierownika danej jednostki.
6. Student w dniu rozpoczęcia praktyki zgłasza się w miejscu jej odbywania i wraz z opiekunem określają możliwy do realizacji program oraz ustalają harmonogram praktyki. Na wstępie praktyki student powinien zapoznać się z organizacją miejsca odbywania praktyki.
7. W czasie praktyki student prowadzi Dzienniczek praktyk, w którym opisuje wykonane prace i czynności, notuje własne spostrzeżenia i uwagi, gromadzi informacje na temat podmiotu gospodarczego i jego działalności. W Dzienniczku praktyk mogą być też zanotowane uwagi opiekuna praktyki.
8. Opiekun praktyk wyrywkowo kontroluje przebieg praktyki, weryfikuje jej przebieg w zależności od potrzeb oraz okresowo ocenia umiejętności studenta i udziela mu praktycznych wskazówek. Kontroluje Dzienniczek praktyk. Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokół.
9. Na zakończenie praktyki opiekun ze strony instytucji przyjmującej studenta na praktyki jest zobowiązany ocenić pracę, umiejętności i wiedzę praktykanta zdobytą w czasie praktyki. Jednostka przyjmująca wystawia Zaświadczenie o odbyciu praktyki.

**ZALICZENIE PRAKTYKI**

1. Ostatniego dnia praktyki student ma obowiązek uczestniczenia w ocenie jego praktyki przez opiekuna praktyki i przedyskutowanie procesu realizacji praktyki oraz ocen wystawionych na Zaświadczeniu o odbyciu praktyki.
2. Praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę, którą do systemu USOS wpisuje opiekun praktyk. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie Zaświadczenia o ukończeniu praktyki (wystawia jednostka przyjmująca na praktykę) oraz Dzienniczka praktyk (prowadzonego w trakcie praktyk, w którym są odnotowane codzienne zadania i czynności wykonywane przez praktykanta, informacje, zapisy analityczne i uwagi własne oraz opiekuna praktyki).

**WYKAZ WYBRANYCH UMIEJĘTNOŚCI I ZADAŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania do realizacji** | **Forma realizacji** | **Celowość zadania, zadania kierowniczo-analityczne** |
| 1. | Przepisy BHP obowiązujące w podmiocie gospodarczym. | Zapoznanie się z instrukcjami BHP na poszczególnych stanowiskach, zwiedzanie miejsca odbywania praktyki. | Poznanie zagrożeń występujących na terenie miejsca odbywania praktyk i zasad postępowania w razie wypadków. |
| 2.  | Charakterystyka technologiczna miejsca praktyki (gospodarstwa, zakładu, laboratorium, gospodarstwa lub innej jednostki).  | Oglądanie gospodarstwa, zakładu – miejsca praktyk z głównym technologiem (jeżeli taki jest) lub opiekunem praktyk z ramienia jednostki przyjmującej.  | Zapoznanie się z gospodarstwem, zakładem, schematami technologicznymi jednostki.  |
| 3.  | Metody pracy stosowane w gospodarstwie, przedsiębiorstwie, laboratorium lub zakładzie przetwórczym – miejscu praktyki.  | Przegląd dokumentacji związanej z działalnością gospodarstwa, instytucji, zakładu lub innego miejsca praktyki.  | Poznanie metod pracy w gospodarstwie, instytucji, zakładzie lub innym miejscu odbywania praktyki.  |
| 4.  | Zakres zadań realizowanych w gospodarstwie, instytucji, zakładzie lub innym miejscu praktyki.  | Zapoznanie się z zakresem analiz stosowanych w podmiocie gospodarczym lub z liniami produkcyjnymi w zakładach produkcji rolno-spożywczej itp.  | Jak wyżej.  |
| 5.  | Współpraca gospodarstwa, przedsiębiorstwa, zakładu i innych instytucji w zakresie doradztwa z ODR.  | Przegląd polskich przepisów w zakresie hodowli zwierząt, innej produkcji rolniczej, różnego rodzaju norm w zakresie analiz wykonywanych w laboratorium lub wymaganych przy produkcji określonych wyrobów przez zakład, w miejscu praktyki.  | Poznanie przepisów normujących pracę w gospodarstwie, zakładzie, instytucji. Właściwe wykorzystanie obowiązujących przepisów.  |
| 6.  | Współpraca gospodarstwa, przedsiębiorstwa z ARiMR. Oznakowanie i identyfikacja zwierząt.  | Poznanie zasad współpracy gospodarstwa, przedsiębiorstwa lub innego zakładu (miejsca praktyki) z ARiMR.  | Zapoznanie się z zasadami i metodami oznakowania i identyfikacji zwierząt.  |
| 7.  | Współpraca hodowcy ze związkami hodowców zwierząt.  | Zapoznanie się z zasadami członkostwa w związkach hodowców.  | Poznanie przepisów obowiązujących w związkach hodowców.  |
| 8.  | Poznanie zasad obrotu zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego (rolniczego). Ocena jakości produktów – surowców pochodzenia zwierzęcego.  | Wypełnianie dokumentacji związanej z obrotem zwierzętami i surowcami (produktami) pochodzenia zwierzęcego.  | Dokumentacja związana z obrotem zwierząt i surowcami pochodzenia zwierzęcego (rolniczego). Zastosowanie wiedzy w poszczególnych związkach hodowców zwierząt.  |
| 9.  | Interpretacja wyników gospodarowania w zakładach przetwórczych lub wyników produkcji w zakładach rolniczych.  | Wykonywanie odpowiednich obliczeń, porównywanie wyników z obowiązującymi normami, wyników produkcji z wynikami krajowymi.  | Poznanie zasad analiz ekonomicznych obowiązujących w przedsiębiorstwach i gospodarstwach o charakterze rolniczym i pokrewnych, poznanie norm i zleceń oraz innych obowiązujących przepisów. |
| 10.  | Zasady prowadzenia dokumentacji w gospodarstwach lub zakładach przetwórczych.  | Przegląd dokumentacji analitycznej i sprzętowo-technologicznej. Zasady opisu dokumentów w zakładzie – miejscu praktyki. Sporządzanie wpisów do dokumentów.  | Zapoznanie się z dokumentami i ich obiegiem w miejscu odbywania praktyki. Prowadzenie dokumentacji.  |
| 11.  | Kształtowanie systemu jakości na terenie podmiotu gospodarczego.  | Zapoznanie się z dokumentacją firmy certyfikującej, wymiana poglądów z kierownictwem zakładu lub osobą odpowiedzialną za ten system.  | Dokumenty firmy certyfikującej, poznanie systemu kształtowania jakości.  |
| 12.  | Wykorzystanie funduszy unijnych, zasady składania wniosków o dotacje z UE.  | Poznanie norm, dyrektyw i przepisów związanych ze składaniem wniosków o dotacje z UE.  | Zapoznanie z metodami oceny wniosków o dotacje.  |
| 13.  | Ocena organizacji pracy.  | Organizacja i notowanie spostrzeżeń podczas codziennej pracy.  | Analiza i poszukiwanie możliwości doskonalenia stosowanych technologii i organizacji pracy.  |