**Uniwersytet w Siedlcach**

**Wydział Nauk Rolniczych**

**Instytut Zootechniki i Rybactwa**

**DZIENNICZEK PRAKTYK**

……………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko studenta

……………………

Nr albumu

……………………………………………..

Termin praktyki

……………………………………………………………………………………………….

Nazwa jednostki przyjmującej na praktykę

……………………………………………………………………………………………….

Pieczęć jednostki i podpis opiekuna praktyk z ramienia jednostki przyjmującej

**Charakterystyka jednostki przyjmującej na praktykę**

**KARTA TYGODNIOWA**

Tydzień od ........................ do ........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Godziny pracy**  | **Wyszczególnienie zajęć** **Uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**…………………………………………………………**

**Podpis i pieczęć opiekuna praktyk
z ramienia jednostki przyjmującej**

**ZASADY PROWADZENIA DZIENNICZKA PRAKTYK**

1. Każdy student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk.
2. Dzienniczek praktyk powinien być podpisany imieniem i nazwiskiem osoby odbywającej praktykę.
3. Na pierwszej stronie należy zamieścić: imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę, miejsce oraz termin odbywania praktyki, a także imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko) opiekuna praktyki (osoby pełniącej nadzór nad realizacją programu praktyki).
4. Kolejne strony (bądź kartki) dzienniczka będą stanowiły karty tygodniowe (z podziałem na dni), gdzie praktykant będzie odnotowywał czynności wykonywane w trakcie realizacji programu praktyki oraz własne spostrzeżenia i uwagi dotyczące tej czynności.
5. Każdy dzień praktyki winien być systematycznie wypełniany przez studenta i na koniec tygodnia podpisywany przez opiekuna praktyki z ramienia jednostki przyjmującej.
6. Prowadzenie dzienniczka praktyk jest obowiązkowe i jest jednym z elementów zaliczenia praktyki.