Załącznik nr 2 do Decyzji nr 16/2025 Dziekana Wydziału Nauk Rolniczych

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**na kierunku zootechnika studia pierwszego stopnia**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin praktyk studenckich określa zasady organizacji i zaliczania praktyk na kierunku zootechnika studia pierwszego stopnia prowadzonymw  Instytucie Zootechniki i Rybactwa na Wydziale Nauk Rolniczych Uniwersytetu w Siedlcach.
2. Zarówno odbycie, jak i zaliczenie praktyki studenckiej, zgodnej z programem studiów na kierunku zootechnika, jest obowiązkowe dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia i stanowi integralną część procesu kształcenia.
3. Czas trwania praktyki oraz semestr realizacji praktyki określa program studiów dla kierunku zootechnika Wydziału Nauk Rolniczych.

**II. CELE, ZADANIA I EFEKTY UCZENIA SIĘ**

**§ 2**

Praktyki studenckie mają na celu:

1. Zwiększenie zainteresowania pracą w zawodzie zootechnika, zachęcenie
do podnoszenia kwalifikacji.
2. Przygotowanie przyszłych absolwentów zootechniki do zadań produkcyjnych
i organizacyjnych oraz ułatwienie adaptacji w przyszłej pracy zawodowej.
3. Kreowanie postaw i potrzeb związanych z wykonywaniem zawodu zootechnika i umiejętnym wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów.
4. Opanowanie umiejętności współpracy w zespole roboczym.
5. Poznanie warunków i doskonalenie umiejętności codziennej pracy
w gospodarstwach hodowlanych i rolno-hodowlanych. Ponadto w instytucjach rządowych i samorządowych związanych z rolnictwem, jednostkach funkcjonujących w branży chowu i hodowli zwierząt oraz obrotu surowcami
i produktami pochodzenia zwierzęcego.
6. Konfrontowanie związku wiedzy teoretycznej z praktyką, potrzebami jej integrowania i możliwościami wykorzystania zdobytej wiedzy w szeroko rozumianej zootechnice i jej otoczeniu.

**§ 3**

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych realizowane w trakcie praktyki zawarte są w sylabusie z praktyki zawodowej dla kierunku zootechnika. Efekty obejmują w szczególności:

1. Zapoznanie z praktycznym zarządzaniem gospodarstwem hodowlanym/ rolno-hodowlanym i jego powiązaniami z różnymi jednostkami obsługi rolnictwa.
2. Posiadanie umiejętności praktycznych z zakresu chowu i hodowli zwierząt.
3. Nabycie umiejętności pozyskiwania i oceny jakości surowców/produktów pochodzenia zwierzęcego oraz pasz stosowanych w żywieniu zwierząt.
4. Ukształtowanie postawy odpowiedzialnej za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia konsekwencji za wspólnie realizowane zadania.
5. Zrozumienie potrzeby podnoszenia kwalifikacji.

**III. RODZAJ, WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**§ 4**

1. Zgodnie z programem studiów na kierunku zootechnika praktyka zawodowa realizowana jest w łącznym wymiarze 320 godzin (8 tygodni), w tym 2 tygodnie
(40 godzin) praktyki związanej z realizowanym modułem.
2. Tygodniowy wymiar czasu trwania praktyki zawodowej powinien wynosić
40 godzin.
3. Praktyka i jej zaliczenie odbywają się w trakcie 6 semestru. Za praktykę przyznaje się 10 punktów ECTS.
4. Student może odbywać praktykę w okresie przerwy w nauce (w okresie wakacyjnym: lipiec – wrzesień) lub w ciągu roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, gromadząc wymaganą liczę 320 godzin.
5. Na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie stosunku pracy w instytucji, która może być miejscem odbywania praktyki i w której student wykonuje zadania tożsame z określonymi
w regulaminie praktyk/programie praktyki zawodowej. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające okres zatrudnienia i zakres obowiązków zawodowych zgodnych z efektami uczenia się określonymi w programie studiów. Wzór wniosku określają odrębne przepisy.

**IV. ORGANIZACJA PRAKTYK**

**§ 5**

Praktyki na Wydziale Nauk Rolniczych dotyczące kierunku zootechnika koordynuje opiekun praktyk, do którego obowiązków należy w szczególności::

1. Zapoznanie studentów z regulaminem praktyk.
2. Współdziałanie z opiekunem praktyk z ramienia jednostki przyjmującej studenta na praktykę.
3. Sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz kontrola i ocena praktyki.
4. Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji praktyk (regulamin praktyk/program praktyk, porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej, dzienniczek praktyk, zaświadczenie o odbyciu praktyki).

**§ 6**

1. Student poszukuje miejsca realizacji praktyki we własnym zakresie uwzględniając zalecenia określone dla kierunku zootechnika zawarte w programie studiów
i niniejszym regulaminie w konsultacji z opiekunem praktyk. Proponowane miejsce praktyki musi spełniać określone wymogi i jest zatwierdzane przez opiekuna praktyk.
2. Przebieg praktyki nadzoruje opiekun praktyk. Kontrola praktyki polega
na sprawdzeniu przedłożonej dokumentacji, analizie oceny wystawionej przez bezpośredniego opiekuna, sprawdzeniu w trakcie zaliczenia, czy cele praktyki zostały osiągnięte. Praktykowane są wyrywkowe kontrole w miejscu odbywania praktyki, z których sporządzany są protokół.
3. Na zakończenie praktyki opiekun z ramienia jednostki/zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę jest zobowiązany ocenić pracę, wiedzę i umiejętności studenta – praktykanta zdobyte w czasie praktyki. Opiekun wystawia zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki.
4. Z tytułu odbywania praktyki student nie otrzymuje żadnego wynagrodzenia, jak również Wydział nie pokrywa żadnych kosztów ponoszonych przez studenta w trakcie realizacji praktyk. Dopuszcza się zawarcie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę pomiędzy studentem a organizatorem praktyk. Warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie i pozostałe świadczenia określają strony umowy i w żadnym przypadku nie dotyczy to Wydziału.
5. Podstawą prawną do odbywania praktyki przez studenta jest porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej zawarte pomiędzy Uniwersytetem w Siedlcach, Wydziałem Nauk Rolniczych, który reprezentuje Dziekan Wydziału Nauk Rolniczych, a jednostką przyjmującą studenta na praktyki zawodowe. Porozumienie musi być podpisane przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

**§ 7**

Student odbywający praktykę ma prawo i jest zobowiązany do:

1. Posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Realizacji praktyki zgodnie z jej harmonogramem wykonując prace powierzone przez opiekuna praktyk wskazanego przez jednostkę/zakład pracy.
3. Obecności w jednostce w wyznaczonych godzinach oraz aktywnego uczestnictwa w pracy w stopniu i zakresie określonym przez bezpośredniego opiekuna.
4. Przestrzegania regulaminu pracy i regulaminu praktyk.
5. Prowadzenia dzienniczka praktyk opisującego zakres wykonywanych przez studenta obowiązków.
6. Uzyskania opinii jednostki w formie zaświadczenia o odbyciu praktyki,
7. Sporządzenia sprawozdania z odbytych praktyk obejmującego opis uzyskanych przez studenta odpowiednich kompetencji.
8. Korzystania z pomocy władz Wydziału lub opiekuna praktyk w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyki.

**§ 8**

Jednostka/zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę jest zobowiązany oraz
ma prawo do:

1. Ustanowienia opiekuna praktyki.
2. Zapoznania studenta z regulaminem pracy oraz przepisami BHP.
3. Stworzenia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych.
4. Nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych mu zadań i czynności.
5. Jednostka/zakład pracy może odwołać studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego ustalonego wcześniej regulaminu lub dyscypliny pracy.

**V. ZALICZENIE PRAKTYK**

**§ 9**

1. Zaliczenie praktyki następuje w terminie określonym w programie studiów.
2. Nieuzyskanie zaliczenia praktyki lub jej nieodbycie z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyk.
3. W przypadku niezaliczenia praktyki w terminie student ma prawo do złożenia podania do Dziekana o warunkowe zaliczenie semestru z podaniem przyczyny zaistniałej sytuacji oraz wyznaczenia terminu do ponownego odbywania/zaliczenia praktyk studenckich.
4. W przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanych doświadczeń zawodowych lub prowadzonej działalności wymagana jest pozytywna opinia opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.
5. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje
po przedłożeniu przez studenta pełnej dokumentacji (zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, dzienniczek praktyk) potwierdzającej realizację praktyki zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się oraz indywidualnej rozmowy ze studentem.
6. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Uczelni biorąc pod uwagę następujące kryteria:
* ogólną ocenę z przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna z ramienia jednostki przyjmującej,
* przebieg praktyki i potwierdzone podpisami opiekuna w jednostce zadania realizowane w czasie praktyki,
* merytoryczną zawartość dokumentacji,
* kompletność, spójność i estetykę dokumentacji.
1. Wpisu oceny w systemie USOS dokonuje opiekun praktyk.

**VI. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 10**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga opiekun praktyk lub Dziekan Wydziału Nauk Rolniczych.
2. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez Jednostkę przyjmującą.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uniwersytetu i kierunku studiów.